

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.1.2025 alkaen****TRE:5730/00.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Pekka Salmi, puh. 050 565 8898, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöpäällikkö Marjut Ohrankämmen, puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-asiantuntija Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö liitteinen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 1.1.2025. Päivityksen myötä 19.9.2024 § 83 hyväksytty toimintasäntö liitteinen kumotaan.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:ssä on määrätty palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Työvoimapalvelut siirtyvät kuntien järjestämismääräyksiin vuoden 2025 alusta, ja uudistuksen seurauksena Tampereen kaupungille työllisyysalueen vastuukuntana siirtyy valtiolta ja kunnilta liikkeen luovutuksella henkilöstöä. Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä vastaa Tampereen seudun työllisyysalueen toiminnasta seudullisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti, minkä myötä uudistuksella tulee olemaan merkittäviä vaikutuksia palveluryhmän organisointiin. Lisäksi elinkeinopalveluiden palveluryhmä siirtyy osaksi työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmää ja ammatillisen koulutuksen palveluryhmän osalta on tehty pieniä tarkennuksia palveluryhmän johtamiseen ja organisaatioon. Em. muutosten myötä elinvoiman palvelualueen toimintasäntöä sekä yleishallinnon ja henkilöstöhallinnon delegointimatriiseja on tarpeen päivittää.

Päivityksen myötä 19.9.2024 § 83 hyväksytty toimintasäntö liitteinen kumotaan.

Hallintosäännön 37 §:n kohdan 1) mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä.

**Tiedoksi**

Kirsi Viskari, Ari Mäkitalo, Regina Blom, Virpi Siiranen, Merja Sarvala, Raija Mäkelä, Tarja Luukko, Tuula Hoivala, Anne Korhonen, Kristiina Karppi, Merja Hakkarainen, Matti-Pekka Tuomilehto, Kati Ylä-Mäihäniemi, Piia Laurén, Päivi H. Rajala, Johanna Järvensivu, Liisa Malpakka, Mari Aalto, Regina Saari, Virpi Ekholm, Irene Impiö, Arja Kekäläinen, Marjut Ohrankämmen, Olli Järvelä, Anja Salmi, Mia Sorri, Taina Niiranen, Atte

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Viinikka, Sanna J. Koskinen, Tuula Mikkonen, Timo Antikainen, Anu Tiira, Niko Suoniemi, Auli Heinävä, Heli Toukoniemi, Jarmo Viljakka, Satu Jauhiainen, Marju Leinonen, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Mia Helin, Miia Anttila, Tatjaana Julin, ko-pa-li@tampere.fi

**Liitteet:**

- 1 Henkilöstöhallinnon delegoinnit\_Ammatillinen koulutus.pdf
- 2 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Työllisyys- ja kasvupalvelut.pdf
- 3 Yleishallinnon delegoinnit 1.1.2025 alkaen.pdf
- 4 Toimintasääntö 1.1.2025 alkaen.pdf
- 5 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka.pdf
- 6 Henkilöstöhallinnon delegoinnit lukiokoulutus.pdf

**Allekirjoitus**

Johtaja Pekka Salmi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 16.12.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.12.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
12.12.2024

Kirsi Nyman  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 105

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.